

Bitte nehmen sie sich die Zeit, diesen Fragebogen in Ruhe auszufüllen. Er dient zur Orientierung. Die Angaben zu Ihrer Person sind für die Kontaktaufnahme und Abrechnung notwendig (siehe Datenschutzerklärung). Sollten Sie den ersten Termin mit meinem Fragebogen vorbereiten wollen, sind Ihre Angaben freiwillig und werden absolut vertraulich behandelt. Bitte bringen Sie den Bogen mit Ihren persönlichen Angaben inklusive der Erklärungen zum Datenschutz bzw. der Videosprechstunde zu unserem ersten Termin mit.

Name:.....

Vorname:.....

PLZ und Ort:.....

Straße und Hausnummer:.....

Telefon:.....

E-Mail:.....

**Freiwillige Angaben:**

Alter:.....

Beruf:.....

Position:.....

Familienstand:.....

Kinder:.....

Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten ausschließlich für den vertraglichen Zweck des Coachings bei Owanga Coaching genutzt werden dürfen. Außerdem erkläre ich, dass ich in eigener Verantwortung an den Terminen teilnehme und weder Psychopharmaka einnehme, noch in psychiatrischer Behandlung bin. Mir ist bekannt, dass vereinbarte Termine 24 Stunden vorher abgesagt werden müssen und kurzfristige Stornierungen zur Berechnung des gesamten Honorars der vereinbarten Stunde führen.

Unterschrift:

Datum:

**Hygienekonzept Owanga Coaching**

1. Mit Erkältungs- oder Grippe-symptomen dürfen Sie meine Praxis nicht betreten. Es besteht die Möglichkeit, Termine per Telefon oder Videoberatung wahrzunehmen.
2. Zur Zeit darf nur jeweils eine Person meine Praxis betreten. Eine Beratung von mehreren Personen ist zur Zeit nur per Videosprechstunde möglich.
3. Sowohl im Zugangsbereich als auch im Beratungsraum ist ein Abstand von mindestens 1,50 m einzuhalten und auf die Husten- und Niesetikette zu achten.
4. Beim Betreten des Hauses desinfizieren Sie sich bitte die Hände.

5. Es werden ausreichend Möglichkeiten zur Einhaltung der Handhygiene (Gäste WC und Desinfektionsstationen) zur Verfügung gestellt. Oberflächen und Arbeitsmittel, die häufig von Sabine Wackenroder oder Kundinnen und Kunden berührt werden sowie die Sanitäreanlagen der Praxis werden nach jedem Termin gereinigt.

6. Der Beratungsraum wird vor jedem Termin und während der Beratung nach jeweils 20 Minuten mit Zufuhr von Frischluft gelüftet.

7. Ihr Aufenthalt in meinem Hause wird für den Fall einer vermuteten Infektion dokumentiert. Sollten Sie oder ich Symptome einer Covid-19 Erkrankung zeigen, sind wir verpflichtet uns gegenseitig sofort zu informieren und die medizinische Abklärung über einen Arzt oder den kassenärztlichen Bereitschaftsdienst unter 116 117 herbei zu führen.

Unterschrift:

Datum:

### **Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,**

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist mir wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bin ich verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck meine Praxis Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

### **1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Praxisname: Owanga Coaching

Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort): Jahnstraße 12. 24802 Emkendorf

Kontakt Daten (z.B. Telefon, E-Mail): 04330 - 78 94 088; contact@owanga.net

Sie erreichen die zuständige/n Datenschutzbeauftragte unter:

Name: Sabine Wackenroder

Anschrift: sieh oben

Kontakt Daten: siehe oben

### **2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG**

Ihre Daten werden ausschließlich zur Kontaktaufnahme sowie zur Abrechnung meiner Leistungen verwendet. Außerdem dienen Sie zur eventuellen Vereinbarung einer Videoberatung und Übermittlung der Zugangsdaten für diesen Beratungstermin.

### **3. EMPFÄNGER IHRER DATEN**

Ich übermittle Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, die Verarbeitung der auf Sie bezogenen Abrechnungen werden für die Weiterleitung, z.B. an das Finanzamt, anonymisiert.

#### 4. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Ich bewahre Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Durchführung der Beratung erforderlich ist. Aufgrund rechtlicher Vorgaben bin ich dazu verpflichtet, Abrechnungen Ihrer Beratung mindestens 10 Jahre nach Abschluss aufzubewahren. Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.

Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötige ich Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Name: Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein

Anschrift: Holstenstraße 98 – 24103 Kiel

#### 6. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 9 Absatz 2 lit. h) DSGVO in Verbindung mit Paragraf 22 Absatz 1 Nr. 1 lit. b) Bundesdatenschutzgesetz. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an mich wenden.

Owanga Coaching - Sabine Wackenroder, Jahnstraße 12, 24802 Emkendorf

Unterschrift:

Datum:

Mir ist bekannt, dass im Rahmen gesetzlich verordneter Kontaktverbote die vereinbarten Beratungstermine mit Frau Sabine Wackenroder, Owanga Coaching Emkendorf, bei Bedarf auch online per Videosprechstunde stattfinden können. Ich willige hiermit ein, dass zur Koordination der Termine die Angabe einer E-Mail-Adresse notwendig ist und diese von meiner Seite idealerweise mit einem PC, Laptop oder Tablet mit entsprechendem Lautsprecher und Mikrofon durchgeführt werden, das während des Termins fest auf einem Tisch installiert ist.

Ich gewährleiste den störungsfreien Ablauf des Video-Beratungstermins indem ich mich in einem geschlossenen und ruhigen Raum aufhalte, in dem Störungen durch Telefone und elektronische Geräte sowie Menschen oder Mahlzeiten vermieden werden. Ich stelle außerdem sicher, dass Dritte das Beratungsgespräch weder mithören noch aufzeichnen. Eine Aufnahme von Bild oder Ton des Beratungstermins ist von keiner Seite gestattet. Mir ist

bewusst, dass mobile Beratungstermine, d.h. zu Zeiten in denen ich im Auto, öffentlichen Nahverkehr oder in der Öffentlichkeit unterwegs bin, nicht möglich sind.

Für die Beratungsgespräche nutzt Owanga Coaching die Videosprechstunde der Firma Red Medical, die Verbindung findet ausschließlich von Rechner zu Rechner statt ohne die Nutzung eines zentralen Servers, der Daten speichert. Vom Videoanbieter werden weder Daten weder eingesehen noch gespeichert, Metadaten (anonymisierte Nutzungsdaten wie Logins, technische Probleme usw) werden nach spätestens drei Monate gelöscht.

Das Honorar von 80,- € für 60 Minuten Videoberatung ist im Voraus fällig. Die Dauer eines Termins kann jederzeit frei vereinbart werden, ist jedoch auf Grund der Vorauszahlung verbindlich festgelegt. Nach Eingang der Honorarzahlung erhalte ich per E-Mail den Zugang sowie den Zugangscode für den vereinbarten Termin.

Unterschrift:

Datum: